

Sommario

INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI	2
COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE	3
Categorie di rischio	4
Sito inoculo e via di somministrazione	7
Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto.....	7
COME REGISTRARE LA NON ESECUZIONE DI UN VACCINO.....	9
COME ESTRARRE I VACCINI E INVIARLI	11

INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI

Da disposizioni regionali per la registrazione del vaccino **INFLUENZA, PNEUMOCOCCO, PNEUMOC-PCV-13 E ANTI H. ZOSTER:**

è obbligatorio inserire la data di somministrazione, l'opzione relativa alla campagna vaccinale, la categoria di rischio, il nome commerciale del farmaco somministrato, il lotto e la scadenza del lotto.

ATTENZIONE!

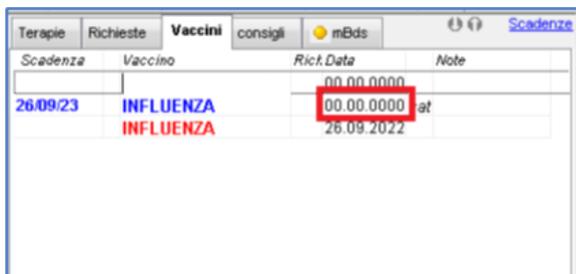
I campi obbligatori richiesti in fase di registrazione dei vaccini sono indispensabili per l'invio alla Regione.

L'estrazione e l'invio del flusso verrà effettuata da Millewin => Scambio dati => Mille Air.

COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE

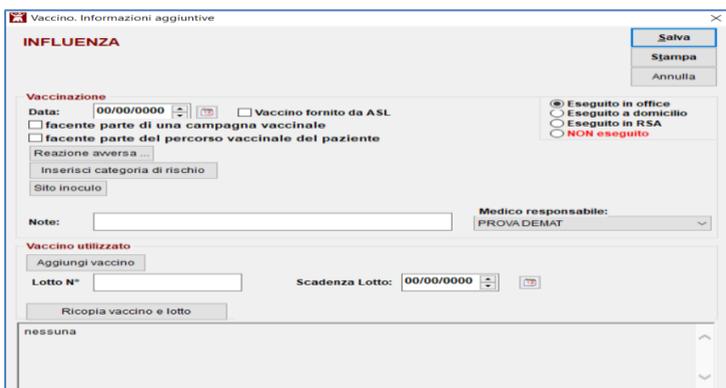
Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente per il quale è già stato registrato un vaccino in un periodo precedente, è necessario seguire la procedura sotto riportata:

- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare clic sulla data di inserimento del richiamo del vaccino per accedere alla scheda di compilazione



Scadenza	Vaccino	Rich.Data	Note
		00.00.0000	
26.09/23	INFLUENZA	00.00.0000	at
	INFLUENZA	26.09.2022	

- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino



Vaccino. Informazioni aggiuntive

INFLUENZA

Vaccinazione

Data: 00/00/0000 Vaccino fornito da ASL

facente parte di una campagna vaccinale

facente parte del percorso vaccinale del paziente

Reazione avversa ...

Inserisci categoria di rischio

Sito inoculo

Medico responsabile: PROVADEMAT

Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

Lotto N°

Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

nessuna

Salva
Stampa
Annulla

Eseguito in office
 Eseguito a domicilio
 Eseguito in RSA
 NON eseguito

Inserimento vaccinazioni in Millewin

- Compilare la data di inserimento del vaccino

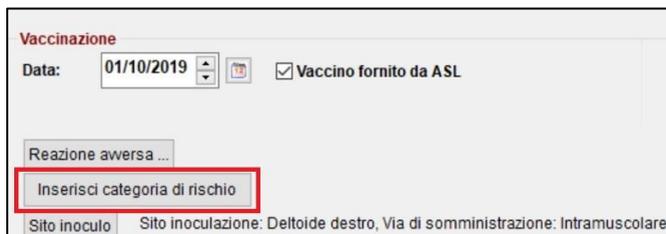
IMPORTANTE!

Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

- data di somministrazione del vaccino
- la categoria di rischio
- il nome del farmaco utilizzato
- la campagna vaccinale
- lotto e scadenza del lotto

Categorie di rischio

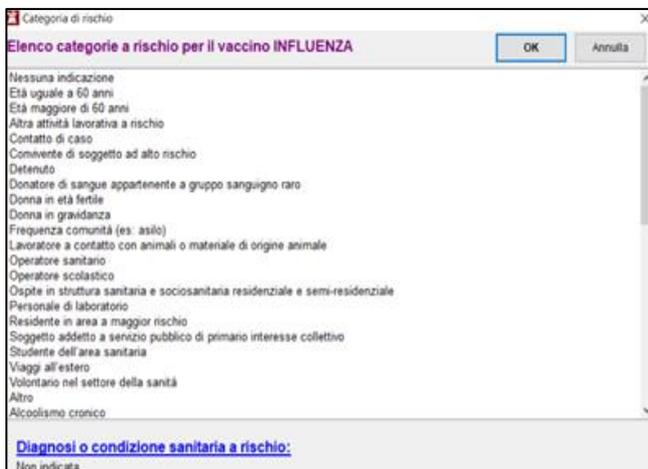
Per scegliere la categoria di rischio il medico dovrà cliccare sul tasto *“Inserisci categoria di rischio”* (vedi immagine di seguito)



The image shows a screenshot of a web form titled "Vaccinazione". The form contains several fields and a checkbox. The "Data:" field is set to "01/10/2019" and has a calendar icon. The checkbox "Vaccino fornito da ASL" is checked. Below these fields is a "Reazione avversa ..." field. A red rectangular box highlights a button labeled "Inserisci categoria di rischio". At the bottom of the form, there is a "Sito inoculo" field and a text label "Sito inoculazione: Deltoide destro, Via di somministrazione: Intramuscolare".

Di seguito le nuove categorie di rischio fornito dalla lista Regione

Inserimento vaccinazioni in Millewin

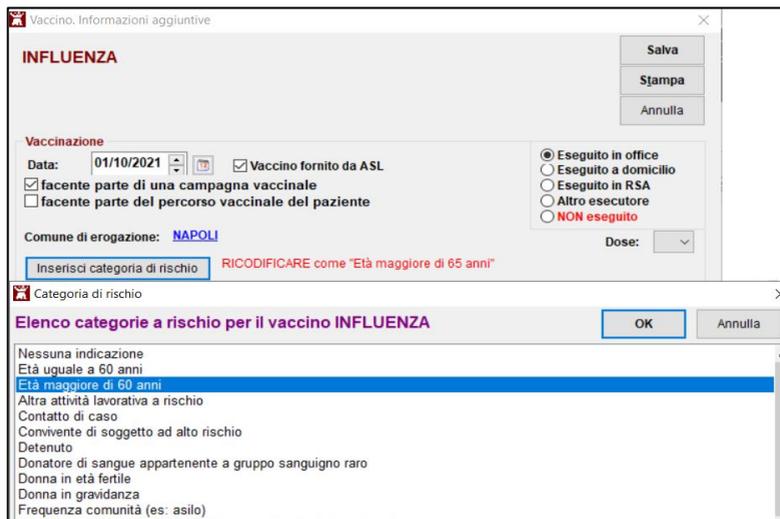


In caso sia stata inserita una vaccinazione utilizzando le categorie a rischio della precedente campagna vaccinale, Millewin suggerisce le categorie a rischio previste dalla Regione per la campagna vaccinale in corso come da immagine di seguito.



Inserimento vaccinazioni in Millewin

Selezionare “inserisci categoria di rischio” e scegliere la categoria suggerita:



INFLUENZA

Vaccinazione

Data: 01/10/2021 Vaccino fornito da ASL

facente parte di una campagna vaccinale
 facente parte del percorso vaccinale del paziente

Comune di erogazione: **NAPOLI**

Inserisci categoria di rischio **RICODIFICARE come "Età maggiore di 65 anni"**

Eseguito in office
 Eseguito a domicilio
 Eseguito in RSA
 Altro esecutore
 NON eseguito

Dose: ▾

Elenco categorie a rischio per il vaccino INFLUENZA

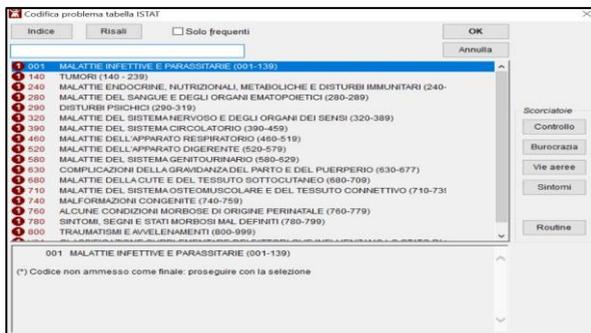
OK Annulla

- Nessuna indicazione
- Età uguale a 60 anni
- Età maggiore di 60 anni**
- Altra attività lavorativa a rischio
- Contatto di caso
- Convivente di soggetto ad alto rischio
- Detenuto
- Donatore di sangue appartenente a gruppo sanguigno raro
- Donna in età fertile
- Donna in gravidanza
- Frequenza comunità (es: asilo)

Il medico potrà cambiare la categoria di rischio cliccando su “**inserisci categoria di rischio**”

Il medico potrà in via facoltativa specificare anche la **diagnosi o la condizione sanitaria a rischio** cliccando su “*Diagnosi o condizione sanitaria a rischio*”.

Si aprirà la tabella della codifica problemi ISTAT (vedi immagine di seguito) dalla quale è possibile selezionare la patologia.



Per scegliere il sito inoculo e il tipo di somministrazione cliccare sul tasto *“Sito inoculo”*



Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Cliccando su *“Aggiungi vaccino”* è indispensabile inserire il tipo di siero utilizzato ricercandolo dal prontuario dei farmaci.



Inserimento vaccinazioni in Millewin

Nel campo “Lotto N°” e “Scadenza Lotto” inserire il numero di lotto e la scadenza.



Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti

Cliccando sul pulsante “Ricopia vaccino e lotto” verrà visualizzato l’elenco dei vaccini e lotti precedentemente già registrati.



Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

Vedi immagine di seguito:



Ricopia un vacc...

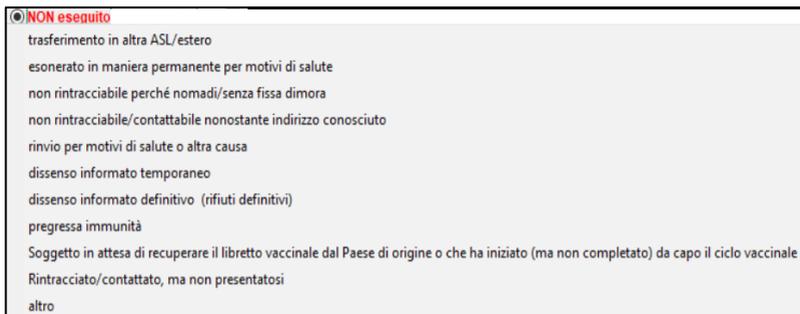
nessuna

FLUAD*15IR 0,5ML + AGO 2019-2020 Lotto N° 87654321

AGRIPPAL S1*15IR 0,5ML + A 19-20 Lotto N° 12345678

Inserimento vaccinazioni in Millewin

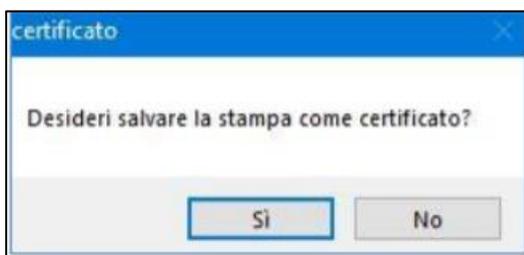
- Verrà visualizzata la seguente lista di motivazioni, contenente le due voci evidenziate nell'immagine seguente:



- Fare clic su *Salva*

clickando **STAMPA** verrà mostrato il seguente messaggio:

- Rispondere di *Sì* per visualizzare il modulo precompilato e procedere con la stampa
- Chiudere il pdf del modulo visualizzato a video. Verrà mostrato il seguente messaggio a video



- Rispondere di *Sì* se si desidera salvare il modulo di mancata esecuzione della vaccinazione nel folder *Certificati* della cartella del paziente, che verrà mostrato come di seguito:

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
		Certificati (-)	gg	Inizio	scadenza
01.10.21	<input type="checkbox"/>	Vacc. INFLUENZA			

COME ESTRARRE I VACCINI E INVIARLI

Campagna vaccinale Antinfluenzale – Anti Pneumococcica – Anti Herpes Zoster 2024- 2025

Per estrarre i dati relativi alla campagna vaccinale 2024-2025 procedere da:

- **MILLE AIR** => *Start* => *Programmi* => *MilleAir*

Oppure da

- **MILLEWIN** => *Scambio dati* => *MilleAir*

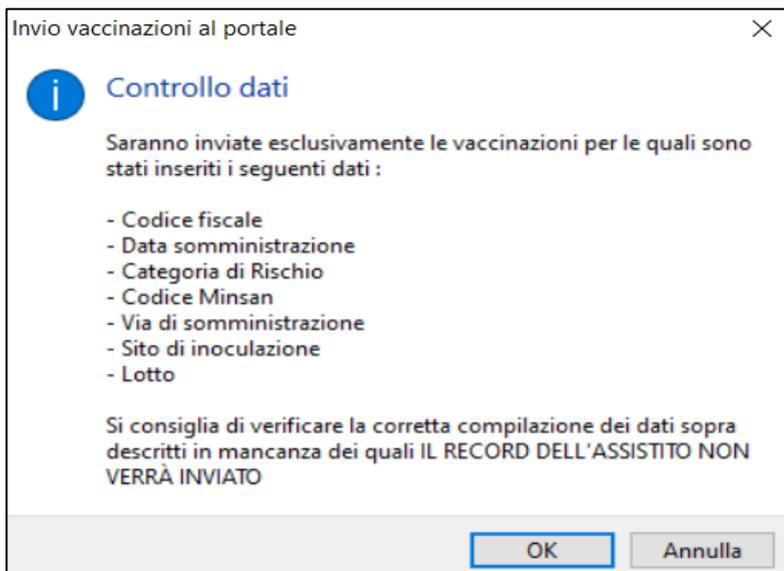
Procedura di estrazione dati

- Accedere a Mille Air e selezionare il report CM11 “Vaccinazioni (2024-2025) Gestione campagna vaccinale Antinfluenzale – Anti Pneumococcica – Anti – Herpes Zoster

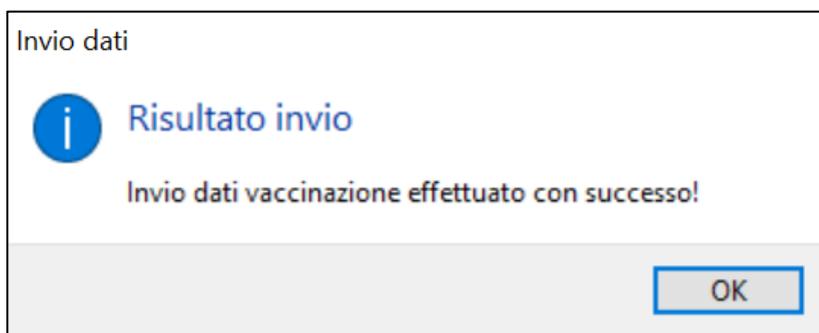
Regione Campania					
Generazione di Report da inviare periodicamente al Distretto/ASL come indicato nell'AIR (Patti aziendali)					
<input type="checkbox"/> Visualizza tutti gli AIR					
ID	Patologia	Riferimento normativo	Azione	Specifiche	Manuale
CM11	Vaccinazioni (2024 - 2025)	Gestione campagna vaccinazioni Antinfluenzale - AntiPneumococcica - Anti-Herpes Zoster	Genera Report	Documentazione	Guida
CM08	Malattie Respiratorie BPCO (2022)	Report malattie respiratorie - BPCO (492.XX, 494.XX, 496.XX)	Genera Report	Documentazione	Guida
CM07	Malattie Respiratorie ASMA (2022)	Report malattie respiratorie - ASMA (493.XX)	Genera Report	Documentazione	Guida
CM03	Ipertensione	Report Ipertensione (ICD-9 cod 401.0 405.9)	Genera Report	Documentazione	Guida
CM02	Diabete Mellito	Report Diabete	Genera Report	Documentazione	Guida
CM01	Diabete Mellito	Disease Management del Diabete Mellito tipo 2	Genera Report	Documentazione	Guida

Inserimento vaccinazioni in Millewin

- Verrà mostrato a video il seguente avviso



- Verificare che l'invio sia stato effettuato con successo



Inserimento vaccinazioni in Millewin

Le vaccinazioni inviate saranno visibili nel folder **Vaccinazioni INVIATE**

Vaccinazioni DA INVIARE		Vaccinazioni INVIATE		Vaccinazione:				
Cognome	Nome	Codice fiscale (*)	Data di nascita	Sesso	Età	Età (somm.ne)	Data somministrazi	
ASSIRELLI	MARIA	SSRMRA45R50F839E	10/10/1945	F	75	75	15/10/202	
ASSIRELLI	MARIA	SSRMRA45R50F839E	10/10/1945	F	75	75	15/10/202	
ASSIRELLI	MARIA	SSRMRA45R50F839E	10/10/1945	F	75	75	15/10/202	

Se alcune vaccinazioni non sono state inviate saranno visibili in **Vaccinazioni DA INVIARE** e verrà mostrato il seguente messaggio:

Invio dati



Risultato invio

Alcune vaccinazioni non sono state inviate a causa di un errore. E' necessario verificare che tutte le informazioni siano state inserite prima di effettuare un nuovo invio.

OK

Verificare da Mille Air i campi obbligatori che risultano non compilati (evidenziati in **rosso**) e provvedere ad inserire le informazioni mancanti in Millewin prima di effettuare un nuovo invio. Di seguito un esempio:

Vaccinazioni DA INVIARE		Vaccinazioni INVIATE		Vaccinazione:	
Condizione di rischio (*)	Missan (*)	Lotto (*)	Sito ir		
Nessuna indicazione			07 - Ai		
Infezione da HIV			07 - Ai		